Vol. 0, nº 111

domingo, 5 de maio de 2024 · ISSN 3086-9293

OBSERVATÓRIO

EVOLUTA

Notícias e análises da administração pública

evoluta.adm.br/observatorio

INSIGHTS E IDEIAS DE BOA GESTÃO

Erros comuns na carreira pública em cargos comissionados e como evitá-los

Os cargos comissionados são uma parte importante da administração pública, permitindo que servidores públicos assumam posições de liderança e responsabilidade. No entanto, gerenciar uma carreira em um cargo comissionado pode ser desafiador, e muitos servidores públicos cometem erros que podem…



Imagem ilustrativa

NESTE NÚMERO

Erros comuns na carreira pública em cargos comissionados e como evitá-los 1

Prazos e expediente 5

ISSN 3086-9293 · Vol. 0, nº 111

00111 >

9 773092 900 8

Os cargos comissionados são uma parte importante da administração pública, permitindo que servidores públicos assumam posições de liderança e responsabilidade. No entanto, gerenciar uma carreira em um cargo comissionado pode ser desafiador, e muitos servidores públicos cometem erros que podem prejudicar suas perspectivas de carreira a longo prazo. Neste artigo, discutiremos alguns dos erros mais comuns que os servidores públicos cometem ao assumir ou gerenciar suas carreiras em cargos comissionados e ofereceremos dicas sobre como evitá-los.

É importante ressaltar que contar com assessoria especializada, como a oferecida pela Evoluta, pode ser fundamental para evitar esses erros e garantir uma gestão de carreira bem-sucedida em cargos comissionados, especialmente diante das mudanças trazidas pela reforma administrativa.

1. Não Compreender Totalmente as Responsabilidades do Cargo

Um dos erros mais comuns que os servidores públicos cometem ao assumir um cargo comissionado é não compreender totalmente as responsabilidades e expectativas do cargo. Cada cargo comissionado é único, com suas próprias demandas e desafios específicos. Antes de aceitar um cargo comissionado, é crucial que os servidores públicos pesquisem e compreendam plenamente o que o cargo envolve.

1.1 Leia a Descrição do Cargo Atentamente

Antes de aceitar um cargo comissionado, leia atentamente a descrição do cargo. Isso fornecerá uma visão geral das principais responsabilidades e expectativas do cargo. Se houver algo que você não entenda ou se tiver dúvidas, não hesite em pedir esclarecimentos.

1.2 Converse com Quem Já Ocupou o Cargo

Se possível, converse com alguém que já ocupou o cargo comissionado que você está considerando. Eles podem fornecer insights valiosos sobre os desafios e

ISSN 3086-9293 · Vol. 0, nº 111 (5 maio 2024)

demandas do cargo, bem como oferecer conselhos sobre como ter sucesso na função.

1.3 Avalie Honestamente Suas Habilidades e Experiência

Antes de aceitar um cargo comissionado, avalie honestamente suas próprias habilidades e experiência. Você tem as habilidades e a experiência necessárias para ter sucesso no cargo? Se não, quais etapas você pode dar para adquirir as habilidades e experiência necessárias?

Ao compreender totalmente as responsabilidades e expectativas de um cargo comissionado, os servidores públicos podem tomar uma decisão informada sobre se o cargo é adequado para eles e se estão preparados para assumir os desafios que virão com ele.

2. Não Estabelecer Metas e Objetivos Claros

Outro erro comum que os servidores públicos cometem ao assumir um cargo comissionado é não estabelecer metas e objetivos claros para si mesmos e para sua equipe. Sem metas e objetivos claros, é fácil se perder e perder o foco das prioridades mais importantes.

2.1 Defina Metas e Objetivos Específicos, Mensuráveis, Atingíveis, Relevantes e Temporais (SMART)

Ao estabelecer metas e objetivos, certifique-se de que eles sejam SMART: Específicos, Mensuráveis, Atingíveis, Relevantes e Temporais. Metas e objetivos SMART fornecem clareza e direção, e tornam mais fácil acompanhar o progresso e medir o sucesso.

2.2 Alinhe Metas e Objetivos com as Prioridades da Organização

Certifique-se de que suas metas e objetivos estejam alinhados com as prioridades e objetivos gerais de sua organização. Isso garantirá que seus esforços estejam contribuindo para o sucesso geral da organização e demonstrará seu valor como líder.

2.3 Comunique as Metas e Objetivos Claramente

Uma vez que você tenha estabelecido metas e objetivos claros, comunique-os claramente para sua equipe e partes interessadas. Certifique-se de que todos entendam o que se espera deles e como seu trabalho contribui para alcançar as metas e objetivos gerais.

Ao estabelecer metas e objetivos claros, os servidores públicos em cargos comissionados podem manter-se focados nas prioridades mais importantes e garantir que seus esforços estejam alinhados com os objetivos gerais da organização.

3. Não se Comunicar Efetivamente

A comunicação eficaz é uma habilidade crucial para qualquer líder, e os servidores públicos em cargos comissionados não são exceção. Infelizmente, muitos servidores públicos lutam com a comunicação, o que pode levar a mal-entendidos, falta de alinhamento e moral baixo da equipe.

3.1 Seja Claro e Conciso

Ao se comunicar com sua equipe e partes interessadas, seja claro e conciso. Evite jargões ou linguagem técnica desnecessária e vá direto ao ponto. Certifique-se de que suas mensagens sejam fáceis de entender e não deixem margem para interpretação.

3.2 Ouça Ativamente

A comunicação eficaz é uma via de mão dupla. Além de se comunicar claramente, é importante ouvir ativamente sua equipe e partes interessadas. Dê a eles sua atenção total, faça perguntas e busque entender seu ponto de vista.

3.3 Esteja Aberto a Feedback

Esteja aberto a receber feedback de sua equipe e de outras partes interessadas. Incentive-os a compartilhar suas opiniões e ideias e esteja disposto a fazer ajustes com base em seu feedback. Isso não apenas melhorará sua eficácia como líder, mas também mostrará à sua equipe que você valoriza suas contribuições.

Ao se comunicar de forma eficaz, os servidores públicos em cargos comissionados podem construir relacionamentos fortes, promover o alinhamento e motivar suas equipes a alcançar grandes coisas.

4. Não Desenvolver e Nutrir Relacionamentos

Um dos aspectos mais importantes de ser um líder eficaz é desenvolver e nutrir relacionamentos fortes com sua equipe, colegas e partes interessadas. Infelizmente, muitos servidores públicos em cargos comissionados negligenciam esse aspecto crítico de seu papel.

4.1 Conheça Sua Equipe

Reserve um tempo para conhecer os membros de sua equipe individualmente. Aprenda sobre seus pontos fortes, pontos fracos, metas e motivações. Isso não apenas o ajudará a liderar e gerenciar sua equipe de forma mais eficaz, mas também demonstrará que você se importa com eles como indivíduos.

4.2 Seja Visível e Acessível

Como líder, é importante ser visível e acessível à sua equipe. Faça um esforço para estar presente e disponível, seja por meio de check-ins regulares individuais, reuniões de equipe ou simplesmente sendo acessível para perguntas e preocupações.

4.3 Construa Relacionamentos com Colegas e Partes Interessadas

Além de construir relacionamentos fortes com sua equipe, também é importante construir relacionamentos com colegas e partes interessadas. Isso pode incluir outros líderes dentro de sua organização, bem como parceiros externos, fornecedores e membros da comunidade. Ao construir esses relacionamentos, você pode promover a colaboração, compartilhar conhecimentos e experiências e alcançar objetivos compartilhados.

Ao desenvolver e nutrir relacionamentos fortes, os servidores públicos em cargos comissionados podem criar um ambiente de trabalho positivo e colaborativo e alcançar melhores resultados para suas organizações.

5. Não Investir no Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Finalmente, muitos servidores públicos em cargos comissionados cometem o erro de não investir em seu próprio desenvolvimento pessoal e profissional. Em um mundo em rápida mudança, é crucial que os líderes estejam continuamente aprendendo e crescendo para permanecerem eficazes em seus papéis.

5.1 Procure Oportunidades de Aprendizado

Procure oportunidades de aprendizado, seja por meio de treinamentos formais, workshops, conferências ou simplesmente lendo e pesquisando sobre sua área de

especialização. Ao investir em seu próprio aprendizado e crescimento, você pode adquirir novas habilidades e conhecimentos que o ajudarão a ser um líder mais eficaz.

5.2 Encontre um Mentor

Considere encontrar um mentor que possa oferecer orientação e apoio em sua jornada de desenvolvimento. Um mentor pode fornecer conselhos valiosos, compartilhar experiências e ajudá-lo a navegar pelos desafios de ser um líder em um cargo comissionado.

5.3 Invista na Sua Saúde e Bem-Estar

Não negligencie sua própria saúde e bem-estar em sua busca para se tornar um líder eficaz. Cuide de si mesmo física, mental e emocionalmente, estabelecendo limites saudáveis, gerenciando o estresse e reservando um tempo para atividades que você gosta. Ao cuidar de si mesmo, você terá mais energia e foco para liderar e servir aos outros.

Investir em seu próprio desenvolvimento pessoal e profissional não apenas o tornará um líder mais eficaz, mas também servirá de modelo para sua equipe e demonstrará seu compromisso com o aprendizado e crescimento contínuos.

6. Não Delegar Efetivamente

Um erro comum que muitos servidores públicos cometem em cargos comissionados é não delegar efetivamente. Como líder, é tentador tentar fazer tudo sozinho, mas isso pode rapidamente levar ao esgotamento e burnout, além de impedir que você se concentre nas responsabilidades mais importantes de seu papel.

6.1 Identifique Tarefas que Podem Ser Delegadas

Comece identificando tarefas e responsabilidades que podem ser delegadas a outros membros da equipe. Procure oportunidades de capacitar sua equipe e dar a eles a chance de assumir mais responsabilidades e desenvolver novas habilidades.

6.2 Forneça Orientação e Suporte Claros

Ao delegar tarefas, forneça orientação e suporte claros. Certifique-se de que os membros da equipe entendam o que é esperado deles, quaisquer prazos ou metas relevantes e como seu trabalho se encaixa no quadro geral. Esteja disponível para responder perguntas e fornecer orientação conforme necessário.

6.3 Confie e Capacite Sua Equipe

Uma delegação eficaz requer confiança em sua equipe. Resista à tentação de microgerenciar ou assumir o controle quando as coisas não forem exatamente como você planejou. Em vez disso, confie na sua equipe para cumprir suas responsabilidades e forneça feedback e apoio ao longo do caminho.

Ao aprender a delegar efetivamente, os servidores públicos em cargos comissionados podem aproveitar ao máximo sua equipe, evitar o esgotamento e se concentrar em liderar de forma estratégica.

7. Não Gerenciar o Tempo Efetivamente

Outro erro comum que os servidores públicos cometem em cargos comissionados é não gerenciar seu tempo de forma eficaz. Com tantas demandas concorrentes em seu tempo e atenção, é fácil se sentir sobrecarregado e sobrecarregado. No entanto, ao aprender a gerenciar seu tempo de forma eficaz, você pode permanecer focado, produtivo e no controle.

7.1 Priorize Tarefas e Responsabilidades

Comece priorizando suas tarefas e responsabilidades com base em sua importância e urgência. Concentre-se nas tarefas de alto impacto que agregarão mais valor à sua organização e esteja disposto a dizer não ou delegar tarefas de menor prioridade.

7.2 Use Ferramentas e Técnicas de Gerenciamento de Tempo

Existem muitas ferramentas e técnicas que podem ajudá-lo a gerenciar seu tempo de forma mais eficaz. Isso pode incluir o uso de um calendário ou agenda para acompanhar compromissos e prazos, definindo limites em torno de seu tempo e utilizando técnicas como o método Pomodoro para manter o foco e evitar distrações.

7.3 Reserve Tempo para Planejamento e Reflexão

Em meio às demandas diárias de seu papel, é importante reservar um tempo para planejamento e reflexão. Use esse tempo para definir metas e objetivos, avaliar o progresso, fazer ajustes conforme necessário e simplesmente decolar e pensar grande.

Ao aprender a gerenciar o tempo de forma eficaz, os servidores públicos em cargos comissionados podem permanecer focados e produtivos, mesmo diante de demandas e responsabilidades desafiadoras.

8. Não Liderar pelo Exemplo

Como líder em um cargo comissionado, é importante lembrar que suas ações falam mais alto do que suas palavras. Infelizmente, muitos servidores públicos falham em liderar pelo exemplo, o que pode minar sua credibilidade e eficácia como líder.

8.1 Modele os Comportamentos e Valores que Você Espera dos Outros

Se você quer que sua equipe seja ética, responsável e atenciosa, você deve modelar esses comportamentos e valores em suas próprias ações. Seja consciente de como você se comporta e toma decisões, e esteja sempre procurando oportunidades de demonstrar os valores e comportamentos que você espera dos outros.

8.2 Assuma a Responsabilidade por Suas Ações

Os líderes eficazes assumem a responsabilidade por suas ações, tanto boas quanto ruins. Se você cometer um erro ou tomar uma má decisão, assuma a responsabilidade por isso e trabalhe para corrigir o problema. Isso demonstrará integridade e responsabilidade e definirá um exemplo poderoso para sua equipe.

8.3 Seja Consistente em Palavras e Ações

Finalmente, é importante ser consistente em suas palavras e ações. Se você diz uma coisa, mas faz outra, isso pode minar rapidamente sua credibilidade e eficácia como líder. Esteja atento às mensagens que você está enviando e trabalhe para garantir que suas ações estejam alinhadas com seus valores e crenças declarados.

Ao se comprometer a liderar pelo exemplo, os servidores públicos em cargos comissionados podem construir a confiança e o respeito de sua equipe e

ISSN 3086-9293 · Vol. 0, nº 111 (5 maio 2024)

criar uma cultura de integridade, responsabilidade e qualidade.

9. Não Gerenciar Mudanças Efetivamente

Mudança é uma constante em qualquer organização, e os servidores públicos em cargos comissionados frequentemente se encontram na linha de frente, liderando e gerenciando esforços de mudança. No entanto, muitos líderes lutam para gerenciar a mudança de forma eficaz, o que pode levar à resistência, confusão e resultados abaixo do ideal.

9.1 Comunique a Visão e a Necessidade de Mudança

Ao liderar um esforço de mudança, é crucial comunicar claramente a visão e a necessidade da mudança. Ajude sua equipe a entender por que a mudança é necessária, quais benefícios ela trará e como ela se alinha com as metas e objetivos gerais da organização.

9.2 Envolva e Capacite Sua Equipe

Envolver e capacitar sua equipe é fundamental para o sucesso de qualquer esforço de mudança. Busque a contribuição e o feedback de sua equipe, e dê a eles um papel ativo na formação e implementação da mudança. Isso não apenas ajudará a gerar compra e compromisso, mas também garantirá que a mudança atenda às necessidades e preocupações de todos os envolvidos.

9.3 Gerencie a Resistência e Aborde as Preocupações

A resistência é uma parte natural de qualquer processo de mudança, e é importante que os líderes a gerenciem de forma proativa e eficaz. Ouça as preocupações e objeções de sua equipe e trabalhe para resolver quaisquer problemas ou desafios que possam surgir. Forneça suporte e recursos para ajudar sua equipe a navegar na transição e comemorar sucessos ao longo do caminho.

Ao aprender a gerenciar a mudança de forma eficaz, os servidores públicos em cargos comissionados podem liderar suas organizações por meio de transições bem-sucedidas e alcançar resultados positivos e duradouros.

10. Não Tomar Decisões Baseadas em Dados

Na era digital de hoje, os líderes têm acesso a mais dados e informações do que nunca. No entanto, muitos servidores públicos em cargos comissionados ainda lutam para tomar decisões baseadas em dados, confiando em vez disso na intuição ou em "como sempre fizemos as coisas".

10.1 Colete e Analise Dados Relevantes

Para tomar decisões baseadas em dados, você deve primeiro coletar e analisar os dados relevantes. Isso pode incluir dados de desempenho, feedbacks das partes interessadas, tendências da indústria e mais. Aproveite ferramentas e tecnologias para ajudá-lo a coletar e dar sentido aos dados de maneira eficiente e eficaz.

10.2 Busque Perspectivas e Insights Diversos

Além de coletar e analisar dados, é importante buscar perspectivas e insights diversos. Envolva sua equipe, colegas e partes interessadas no processo de tomada de decisão e busque ativamente suas opiniões e experiências. Isso pode ajudá-lo a identificar pontos cegos ou desafios que você pode não ter considerado.

10.3 Use Dados para Orientar, Não Ditar, a Tomada de Decisões

Embora os dados devam informar sua tomada de decisão, eles não devem necessariamente ditá-la. Como líder, cabe a você considerar todos os fatores relevantes - incluindo dados, insights das partes interessadas, valores e ética organizacionais - e tomar a melhor decisão possível com base nessas informações.

Ao se comprometer a tomar decisões baseadas em dados, os servidores públicos em cargos comissionados podem tomar decisões mais informadas e estratégicas que geram resultados positivos para suas organizações e comunidades.

Conclusão

Ocupar um cargo comissionado como servidor público é uma jornada desafiadora e gratificante, repleta de oportunidades de crescimento, impacto e liderança. Ao evitar esses erros comuns e abraçar as estratégias e práticas recomendadas descritas neste artigo, você pode se tornar um líder mais eficaz e bem-sucedido e fazer uma diferença duradoura e significativa.

Lembre-se, você não precisa navegar por essa jornada sozinho. Recorrer à assessoria especializada, como a oferecida pela Evoluta, pode fornecer o suporte, orientação e recursos de que você precisa para ter sucesso, especialmente à luz das mudanças trazidas pela reforma administrativa. Sua equipe de especialistas pode ajudá-lo a desenvolver as habilidades e estratégias necessárias para prosperar em seu papel e alcançar seus objetivos de carreira.

Em última análise, liderar de um cargo comissionado é uma oportunidade de servir aos outros e fazer uma diferença positiva no mundo. Ao permanecer comprometido com seu crescimento e desenvolvimento, construindo relacionamentos fortes, liderando com integridade e tomando decisões baseadas em dados, você pode superar os desafios de seu papel e deixar um legado duradouro.

Portanto, se você está atualmente em um cargo comissionado ou aspirando a um, não deixe que esses erros comuns o detenham. Abrace as oportunidades diante de você, busque orientação e suporte quando necessário, e dê o primeiro passo em direção a uma carreira gratificante e bem-sucedida a serviço do bem maior. Com dedicação, determinação e um compromisso inabalável com seus valores e visão, não há limites para o impacto positivo que você pode ter.

Próximos prazos

16/11	eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb: obrigações mensais da folha (Competência outubro/2026: eSocial (S-1200, S-1202 e S-1299) e EFD-Reinf)
20/11	Repasse mensal à Câmara (art. 29-A) e limites de gasto do Legislativo (Repasse de novembro de 2026)
30/11	eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb: obrigações mensais da folha (Competência outubro/2026: DCTFWeb)
30/11	RPPS: DAIR, DIPR, DPIN e DRAA à Secretaria de Previdência (DAIR de outubro/2026)
30/11	RPPS: DAIR, DIPR, DPIN e DRAA à Secretaria de Previdência (DIPR do 5º bimestre de 2026)
30/11	13º salário dos servidores municipais (Empregados CLT (Lei nº 4.749/1965, art. 2º): fim da janela do adiantamento (1ª parcela) em 2026)

Datas sujeitas à confirmação no ato de cada ano e na lei local. Calendário completo: evoluta.adm.br/prazos/

EVOLUTA

Eficiência e inovação na gestão.

A Evoluta reúne a Evoluta Assessoria e o Instituto Evoluta e atende prefeituras, câmaras municipais, autarquias, terceiro setor e organizações de políticas públicas, com atuação em mais de 100 cidades, em todos os estados do Brasil.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Gestão Pública & Desenvolvimento Institucional · Projetos & Processos · Escola de Governo · GovTech & Produtos Digitais · Comunicação Institucional & Legislativa · Parcerias & Compras Públicas

SERVIÇOS LIGADOS AOS TEMAS DESTE NÚMERO

Planos de Carreira para Categorias Específicas
Organização de cargos e estruturas remuneratórias conforme as particularidades de cada categoria, considerando atribuições, qualificações e…

Reforma Administrativa da Prefeitura
Reestruturação do organograma, das competências e das unidades da administração direta e indireta, com elaboração dos…

Estruturação de Projetos Estratégicos
Transformação de demandas organizacionais em projetos com objetivos, escopo, entregas, cronograma, responsáveis e estimativa dos recursos…

WhatsApp
+55 16 3331-5868
Cursos gratuitos
Escola de Governo: 7 cursos on-line com certificado
evoluta.adm.br/ead

OBSERVATÓRIO
EVOLUTA
Publicação diária de notícias e análises da administração pública

EXPEDIENTE

Editor responsável	Matheus Bernardo Delbon
Corpo editorial	Charles Vinícius, Caique Camilo e Gustavo Bispo
Editora	Instituto Evoluta, CNPJ 52.385.606/0001-96. Rua São Bento, 1.271, Centro, Araraquara-SP, CEP 14801-300
Periodicidade	Diária
Este número	Vol. 0, nº 111 (5 maio 2024)
Redação	observatorio@evoluta.adm.br
ISSN	3086-9293

Número on-line