Vol. 0, nº 126 quarta-feira, 29 de maio de 2024 · ISSN 3086-9293

OBSERVATÓRIO

EVOLUTA

Notícias e análises da administração pública evoluta.adm.br/observatorio

INSIGHTS E IDEIAS DE BOA GESTÃO

Tipos Comuns de Conflitos em Equipes Municipais e Estratégias de Resolução

A administração pública municipal enfrenta desafios complexos na gestão de equipes, onde conflitos são inevitáveis. Reconhecer e resolver esses conflitos de maneira eficaz é essencial para garantir a eficiência e a harmonia no serviço público. Tipos Comuns de Conflito Conflito…



Imagem ilustrativa

NESTE NÚMERO

Tipos Comuns de Conflitos em Equipes Municipais e Estratégias de Resolução 1

Prazos e expediente 2

ISSN 3086-9293 · Vol. 0, nº 126
00126 >
9 7 7 3 0 8 6 9 2 9 0 0 8

A administração pública municipal enfrenta desafios complexos na gestão de equipes, onde conflitos são inevitáveis. Reconhecer e resolver esses conflitos de maneira eficaz é essencial para garantir a eficiência e a harmonia no serviço público.

Tipos Comuns de Conflito

1. **Conflito Focalizado em um Único Membro:**
   - **Descrição:** Ocorre quando um servidor público tem desacordos com o restante da equipe.
   - **Causas:** Diferenças de opinião, estilo de trabalho ou comprometimento percebido.
   - **Impacto:** Pode isolar o indivíduo, diminuir a moral e a produtividade.
   - **Exemplo:** Um servidor que prefere métodos tradicionais de trabalho versus uma equipe que adota novas tecnologias.
   - **Soluções:** Abordar diretamente as preocupações do indivíduo, promovendo a comunicação clara e a inclusão nas decisões.
2. **Conflito entre Dois Membros:**
   - **Descrição:** Conflitos diretos entre dois servidores públicos.
   - **Causas:** Diferenças pessoais, métodos de trabalho divergentes ou disputa por recursos.
   - **Impacto:** Pode criar um ambiente hostil, prejudicando a colaboração e a eficiência.
   - **Exemplo:** Dois gestores de departamento com visões diferentes sobre a alocação de recursos.
   - **Soluções:** Facilitar sessões de mediação para entender e resolver as diferenças, buscando compromissos mutuamente benéficos.
3. **Conflito entre Subgrupos:**
   - **Descrição:** Envolve divisões mais amplas dentro da administração, como entre diferentes departamentos.
   - **Causas:** Objetivos conflitantes, falta

ISSN 3086-9293 · Vol. 0, nº 126 (29 maio 2024)

de comunicação e cooperação.
   - **Impacto:** Pode causar fragmentação e ineficiência na execução de projetos.
   - **Exemplo:** Conflitos entre os departamentos de obras e de planejamento urbano sobre prioridades de projetos.
   - **Soluções:** Implementar workshops de colaboração interdepartamental e criar comitês de integração para resolver conflitos e alinhar objetivos.
4. **Conflito de Equipe Inteira:**
   - **Descrição:** Envolve todos os membros da equipe, geralmente em resposta a mudanças estruturais ou políticas.
   - **Causas:** Mudanças organizacionais, políticas internas ou crises institucionais.
   - **Impacto:** Pode levar a resistência generalizada e diminuição da moral.
   - **Exemplo:** Implementação de uma nova política de gestão que não foi bem comunicada ou aceita.
   - **Soluções:** Processos participativos de tomada de decisão, reuniões abertas para discutir mudanças e desenvolver soluções coletivas.

Estratégias de Resolução de Conflitos

1. **Diagnóstico e Intervenção Precoces:**
   - **Importância:** Identificar rapidamente o tipo de conflito permite uma intervenção eficaz antes que o problema se agrave.
   - **Métodos:** Monitoramento contínuo e feedback regular da equipe para detectar sinais de conflito.
   - **Ferramentas:** Pesquisas de clima organizacional, feedback anônimo e reuniões de feedback.
2. **Facilitação de Diálogo Aberto:**
   - **Importância:** Promover uma cultura de comunicação aberta para prevenir mal-entendidos.
   - **Métodos:** Reuniões regulares e espaços seguros para discussão onde todos os membros podem expressar suas preocupações.
   - **Ferramentas:** Círculos de diálogo, sessões de feedback aberto e treinamento em comunicação assertiva.
3. **Mediação e Facilitação:**
   - **Importância:** Utilizar mediadores pode ajudar a resolver conflitos de maneira imparcial e objetiva.
   - **Métodos:** Treinamento de mediadores internos ou contratação de mediadores externos para facilitar a resolução de conflitos complexos.
   - **Ferramentas:** Sessões de mediação, facilitação de workshops de resolução de conflitos e consultoria externa.
4. **Desenvolvimento de Políticas Claras:**
   - **Importância:** Políticas claras sobre a resolução de conflitos ajudam a evitar muitos desentendimentos.
   - **Métodos:** Implementação de diretrizes específicas sobre como reportar e resolver conflitos, acompanhadas de programas de treinamento contínuo.
   - **Ferramentas:** Manuais de políticas, treinamentos regulares e revisão periódica das políticas de gestão de conflitos.

Conclusão

A resolução eficaz de conflitos é essencial para o funcionamento harmonioso das prefeituras. Aplicando estratégias adaptadas aos diferentes tipos de conflitos, os gestores públicos podem criar um ambiente de trabalho mais colaborativo e produtivo, melhorando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Próximos prazos

16/11	eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb: obrigações mensais da folha (Competência outubro/2026: eSocial (S-1200, S-1202 e S-1299) e EFD-Reinf)
20/11	Repasse mensal à Câmara (art. 29-A) e limites de gasto do Legislativo (Repasse de novembro de 2026)
30/11	eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb: obrigações mensais da folha (Competência outubro/2026: DCTFWeb)
30/11	RPPS: DAIR, DIPR, DPIN e DRAA à Secretaria de Previdência (DAIR de outubro/2026)
30/11	RPPS: DAIR, DIPR, DPIN e DRAA à Secretaria de Previdência (DIPR do 5º bimestre de 2026)
30/11	13º salário dos servidores municipais (Empregados CLT (Lei nº 4.749/1965, art. 2º): fim da janela do adiantamento (1ª parcela) em 2026)

Datas sujeitas à confirmação no ato de cada ano e na lei local. Calendário completo: evoluta.adm.br/prazos/

EVOLUTA

Eficiência e inovação na gestão.

A Evoluta reúne a Evoluta Assessoria e o Instituto Evoluta e atende prefeituras, câmaras municipais, autarquias, terceiro setor e organizações de políticas públicas, com atuação em mais de 100 cidades, em todos os estados do Brasil.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Gestão Pública & Desenvolvimento Institucional · Projetos & Processos · Escola de Governo · GovTech & Produtos Digitais · Comunicação Institucional & Legislativa · Parcerias & Compras Públicas

SERVIÇOS LIGADOS AOS TEMAS DESTE NÚMERO

Reforma Administrativa da Prefeitura
Reestruturação do organograma, das competências e das unidades da administração direta e indireta, com elaboração dos…

Estruturação de Projetos Estratégicos
Transformação de demandas organizacionais em projetos com objetivos, escopo, entregas, cronograma, responsáveis e estimativa dos recursos…

Responsabilidade do Gestor Público
Improbidade administrativa, LINDB e erro grosseiro como parâmetros para a tomada de decisão.

WhatsApp
+55 16 3331-5868
Cursos gratuitos
Escola de Governo: 7 cursos on-line com certificado
evoluta.adm.br/ead

OBSERVATÓRIO
EVOLUTA
Publicação diária de notícias e análises da administração pública

EXPEDIENTE

Editor responsável	Matheus Bernardo Delbon
Corpo editorial	Charles Vinícius, Caique Camilo e Gustavo Bispo
Editora	Instituto Evoluta, CNPJ 52.385.606/0001-96. Rua São Bento, 1.271, Centro, Araraquara-SP, CEP 14801-300
Periodicidade	Diária
Este número	Vol. 0, nº 126 (29 maio 2024)
Redação	observatorio@evoluta.adm.br
ISSN	3086-9293

Número on-line